

ProScieL

La Production Scientifique du Laboratoire

<http://ltds.prosciel.fr>

Bec Sandrine
Lozano Vincent
Pier Benoît
Sylvestre Mickaël

Laboratoire de
Tribologie et
Dynamique des
Systèmes

LTDS UMR 5513
<http://ltds.ec-lyon.fr>

PLAN

1. Objectifs
2. Structure de la base de données
3. Utilisation de ProScieL
 - 3.1. Les informations personnelles
 - 3.2. La barre de menus
 - 3.3. Saisir une publication
4. En pratique
5. Et ça continue !
6. Questions

PARTIE 1

LES OBJECTIFS

Situation actuelle

- 1 personne/équipe qui regroupe les publications
- Gros travail pour collecter puis homogénéiser les informations

Les objectifs

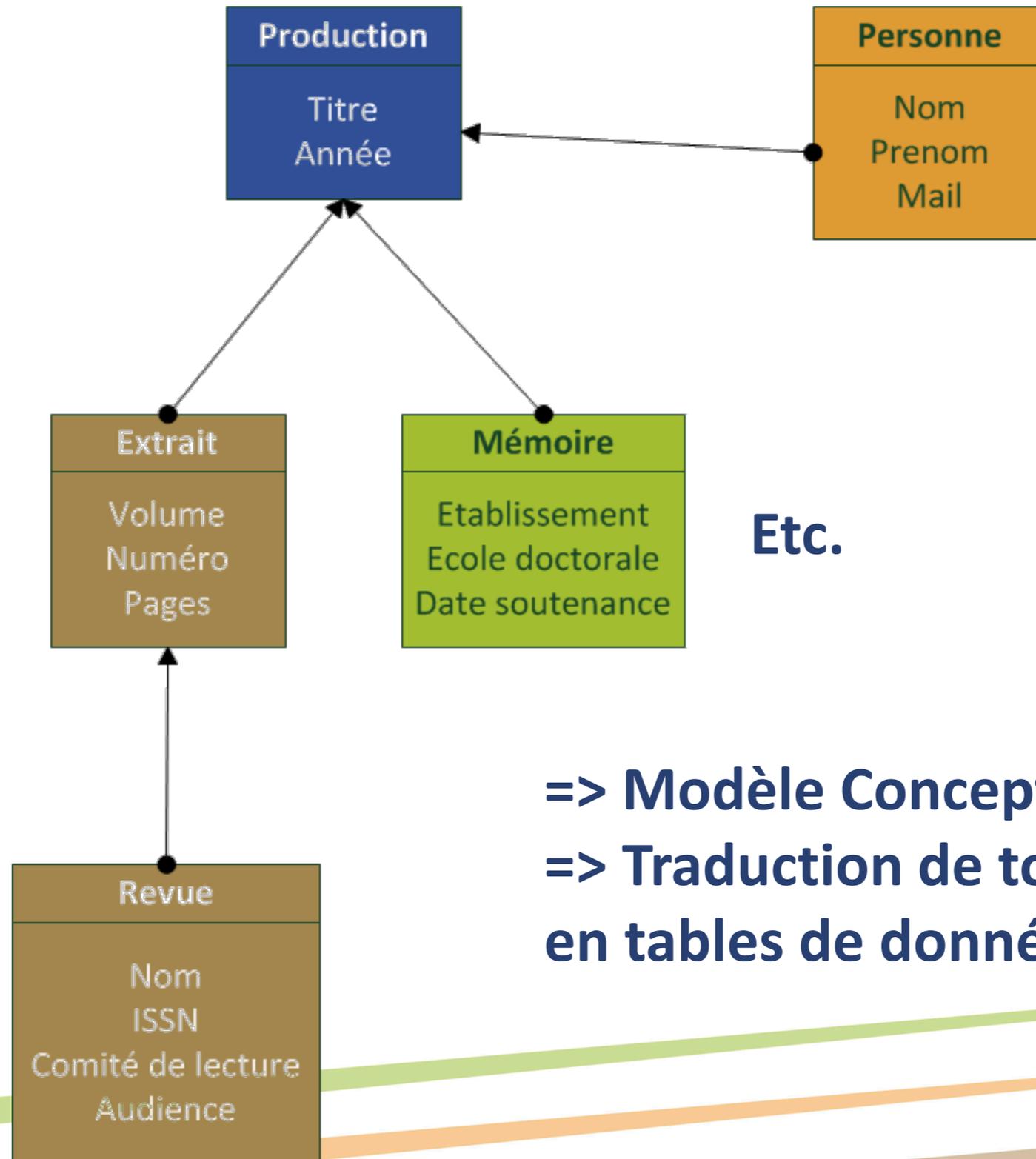
- Minimiser les erreurs de saisies
- Faciliter les contrôles
- Interfacer avec HAL
- Enrichir les informations d'une production
- Responsabiliser chaque acteur de publications
- Rendre visible la production du laboratoire
- Faire des statistiques

PARTIE 2

STRUCTURE DE LA BASE DE DONNÉES

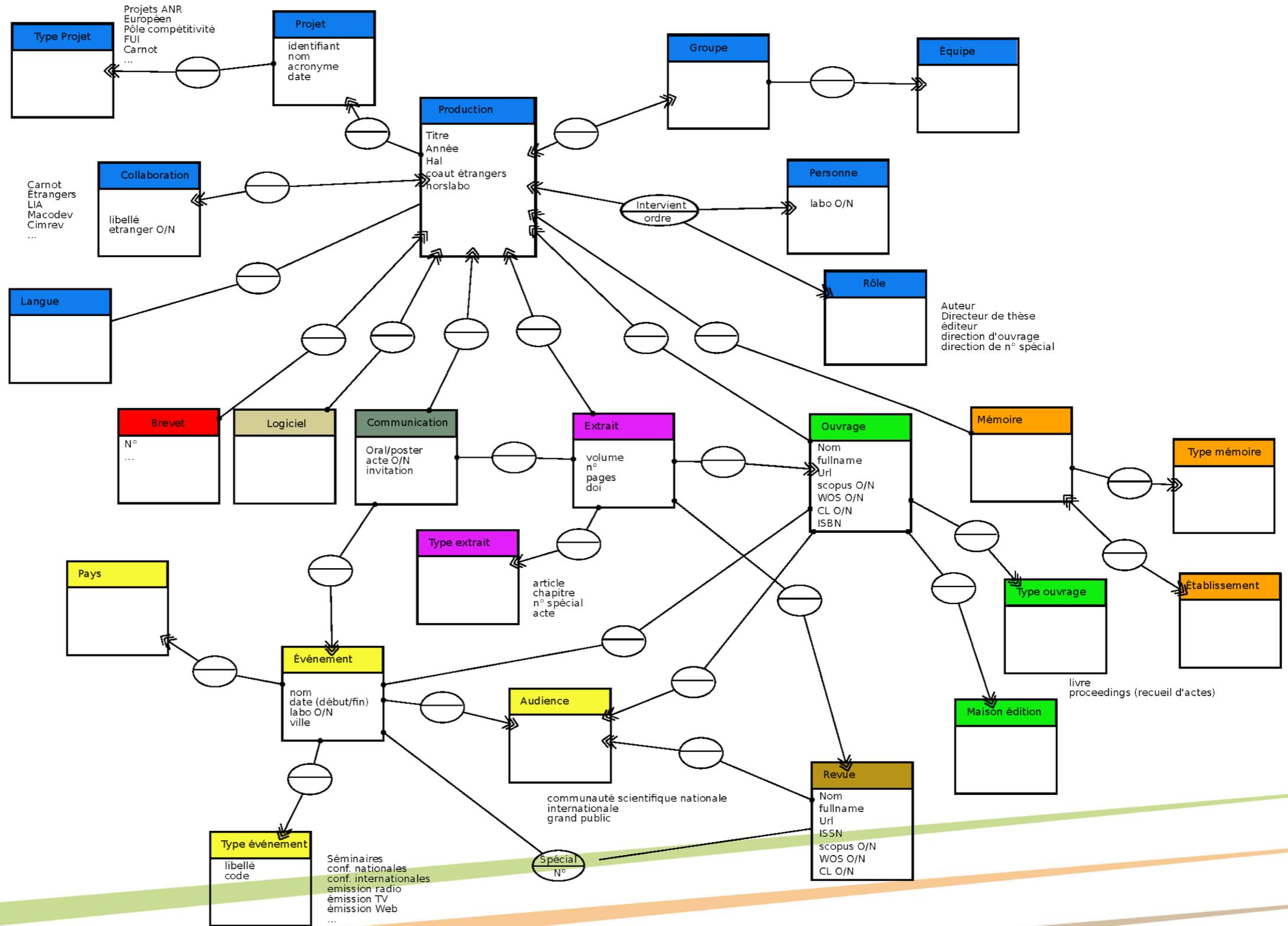
Principe

2. STRUCTURE DE LA BASE DE DONNEES



=> Modèle Conceptuel de Données
=> Traduction de tous les objets en tables de données

Le Modèle Conceptuel de Données



PARTIE 3

UTILISATION DE PROSCIÉL

La connexion

Initialisée avec les identifiants de l'Ecole Centrale
Création d'identifiants à la demande pour l'ENISE

Avant

Identifiant : Mot de passe :

Après

Sylvestre Mickael - mickael.sylvestre@ec-lyon.fr 

3.1. Les informations personnelles

ProSciEL
Production Scientifique du Laboratoire

Sylvestre Mickael - mickael.sylvestre@ec-lyon.fr 

Se déconnecter

Toutes les publications Mes publications Saisir une nouvelle publication Recherche avancée

Informations personnelles

Modifier les informations personnelles

Nom :

Prénom :

Adresse mail :

Attention
Le nom et le prénom seront modifiés pour toutes les publications saisies

Modifier le mot de passe

Nouveau mot de passe :

Répéter le mot de passe :

Faible Moyen Fort

2.2. La barre de menus

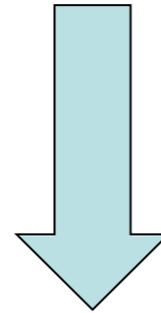
Le menu principal

Toutes les publications

Mes publications

Saisir une nouvelle publication

Recherche avancée



Toutes mes publications

Mes saisies

Saisies par d'autres auteurs

Verrouillées

**Toutes les publis
dont je suis co-
auteurs**

**Toutes mes
saisies**

**Les saisies dont
je suis co-auteur,
saisies par
d'autres**

**Les saisies
verrouillées**

3.3. Saisir une publication : Les publications



**Article
dans une revue**



**Communication dans une
conférence sans acte**



Thèse



Ouvrage



**Communication dans une
conférence
avec acte dans un recueil
ou sur CD-ROM**



Brevet



**Chapitre
dans un ouvrage**



**Communication dans une
conférence avec acte
dans une revue**



**Habilitation à
diriger
les recherches**



**Recueil d'actes
de conférences**



Autre communication



Logiciel



Quel type de production voulez-vous saisir ?

→ Articles

- Article soumis à une revue indépendamment d'une conférence
- Article dans une revue publié suite à l'issue d'une conférence

→ Ouvrage ou chapitre

- Ouvrage (*Ouvrage édité par une ou plusieurs personnes*)
- Recueil d'actes de conférence
- Chapitre dans un ouvrage

→ Communications ...

- ... dans une conférence sans acte (*Conférence ou séminaire*)
- ... dans une conférence avec acte dans un recueil d'actes ou sur CD-ROM
- ... dans une conférence avec acte dans une revue
- Autre communication (*Emission TV, émission radio, web...*)

→ Mémoire

- Thèse
- Habilitation à diriger les recherches (HDR)

→ Autres

- Brevet
- Logiciel

Attention

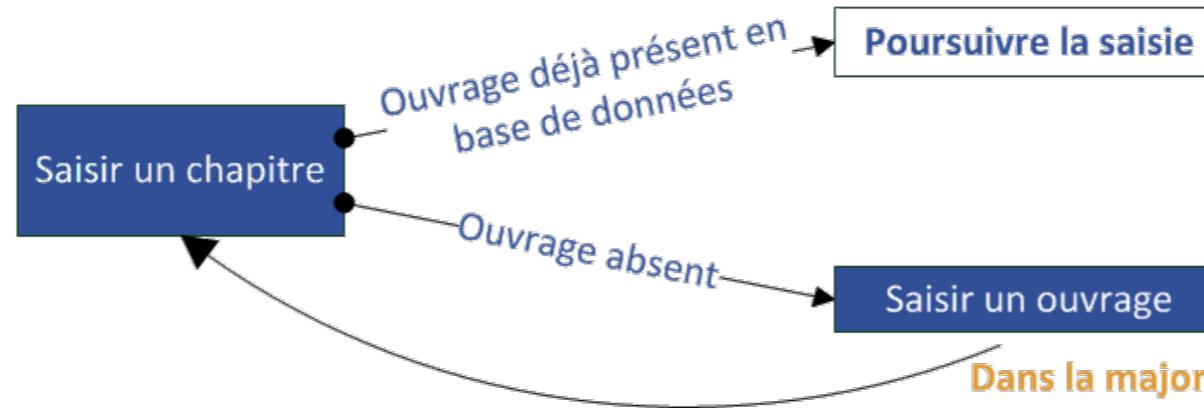
Si l'acte n'est pas publié en même temps que la conférence, il est possible de saisir une communication dans une conférence avec actes en deux temps. Saisir d'abord la communication orale en sélectionnant *...dans une conférence sans acte*.

Dans un deuxième temps, pour saisir l'acte (dans un ouvrage, sur un CD-Rom ou dans une revue), sélectionner *...dans une conférence avec actes dans ...* puis lors de la saisie, retrouver la communication dans la liste des communications proposées.

3.3. Saisir une publication : Les cas plus compliqués

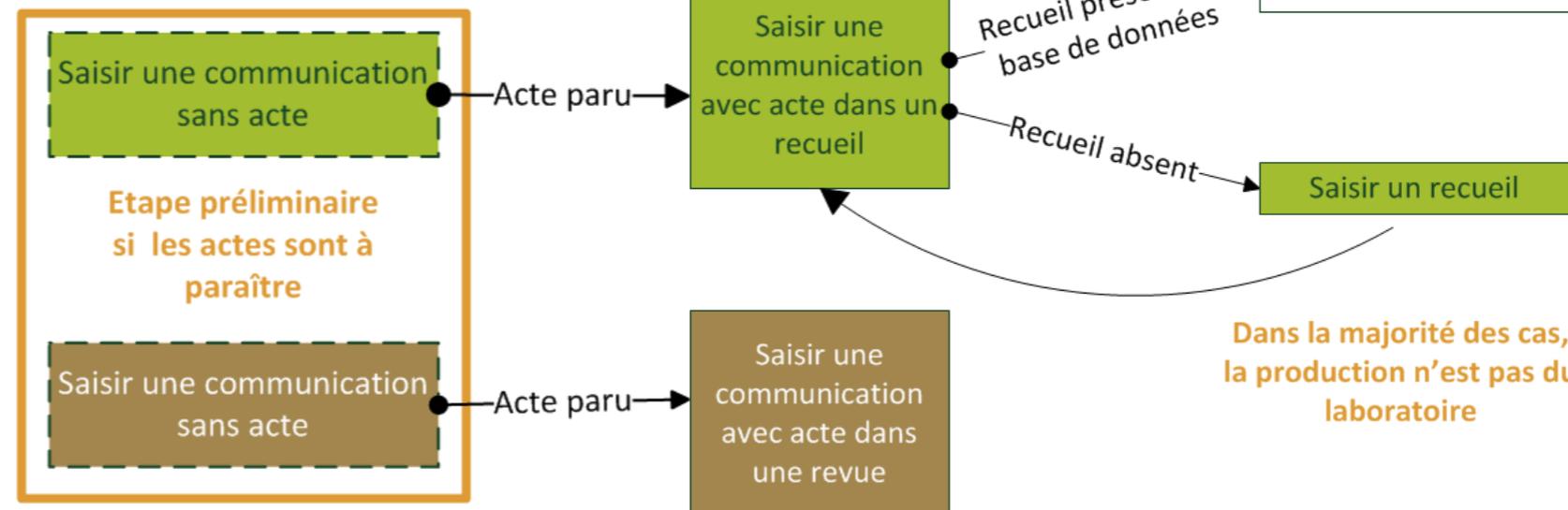
Je veux...

... saisir un chapitre



Dans la majorité des cas, la production n'est pas du laboratoire

... saisir une communication avec acte dans un recueil



Dans la majorité des cas, la production n'est pas du laboratoire

... saisir une communication avec acte dans une revue

3.3. Saisir une publication : Informations

The screenshot shows the ProSciel web interface. At the top, the user is logged in as 'Sylvestre Mickael - mickael.sylvestre@ec-lyon.fr'. The main navigation bar includes 'Toutes les publications', 'Mes publications', and 'Nouvelle publication'. The current page is titled 'Informations pour saisir une revue'. The content area contains several instructions:

- Vous allez saisir un nouvel article de revue en base de données, assurez vous d'avoir les informations nécessaires pour cette saisie.
- Pour plus d'informations sur une étape, survoler le bouton d'aide correspondant : Lors des premières utilisations de ProSciel, il est conseillé de suivre toutes les bulles d'aide.
- Certaines informations sont obligatoires pour passer à l'étape suivante, elles sont indiquées par des astérisques :
Exemple : Titre de la production : *
- Lorsque ces informations seront saisies correctement, le bouton "Etape suivante" sera activé.
Exemple : Titre de la production : *
- Le bouton "Etape suivante" en bas de l'écran ne sera proposé que lorsque tous les champs obligatoires seront saisis ou validés.
- A tout moment, il est possible de revenir à l'écran de saisie précédent en cliquant sur le bouton "Etape précédente" en bas de l'écran.

Callouts on the screenshot include:

- Bulles d'aides**: Points to a question mark icon.
- Image du type de la production**: Points to a document icon.
- Fonctionnement « Feu rouge/Feu vert »**: Points to the asterisk validation indicator.
- Mail d'assistance**: Points to the contact information at the bottom.
- Navigation entre formulaires en bas de page**: Points to the 'Commencer la saisie' button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Si vous rencontrez un problème lors de la saisie (choix manquant par exemple), ou si vous voulez supprimer une production, merci de contacter l'administrateur à l'adresse suivante : assistance@prosciel.fr' and a 'Commencer la saisie' button with a right-pointing arrow.

3.3. Saisir une publication : Les informations générales

The screenshot shows the ProSciEL interface for entering a new publication. The page title is "1. Saisir une publication dans une revue => Informations générales". The form includes the following fields and options:

- Titre de l'article : ***: Text input field with a callout: "Contrôle sur les doublons".
- Année de production : ***: Text input field with a callout: "A renseigner pour éviter les doublons".
- Référence HAL :**: Text input field with a question mark icon.
- Production réalisée au laboratoire : ***: Radio buttons for "Oui" (selected) and "Non", with a question mark icon. A callout lists:
 - Ouvrages ou recueils hors labo
 - Publications avant arrivée au labo
- Langue : ***: Dropdown menu.
- Mot-clés :**: Text input field with a note: "Les mots clés doivent être séparés par le caractère ' '".

Navigation elements include "Saisir une nouvelle publication" and "Recherche avancée" in the top bar, and "Etape suivante" at the bottom right. A footer note provides contact information for assistance.

Si vous rencontrez un problème lors de la saisie (choix manquant par exemple),
ou si vous voulez supprimer une production,
merci de contacter l'administrateur à l'adresse suivante : assistance@prosciel.fr

Etape suivante

3.3. Saisir une publication : Les auteurs

ProSciEL
Production Scientifique du Laboratoire

Sylvestre Mickael - mickael.sylvestre@ec-lyon.fr

Toutes les publications Mes publications Saisir une nouvelle publication Recherche avancée

2. Saisir un article dans une revue => Les acteurs ?

Les acteurs

Choix du nom (dans l'ordre de la production)

1

Ajouter une personne qui n'est pas dans la liste

Choix du rôle de la personne

2

- Auteur
- Conférencier
- Conférencier invité
- Directeur de thèse
- Direction d'ouvrage
- Direction de numéro spécial
- Editeur
- Garant Habilitation à Diriger les Recherches

3

Liste des acteurs de la production

Plusieurs rôles possibles pour un acteur : par exemple auteur et conférencier (2 validations)

Ne pas oublier les directeurs de thèse ou garant HDR !

Navigation entre les formulaires

Si vous rencontrez un problème lors de la saisie (choix manquant par exemple), ou si vous voulez supprimer une production, merci de contacter l'administrateur à l'adresse suivante : assistance@prosciel.fr

Copyright © ProSciEL

3.3. Saisir une publication : Les groupes, projet et collaborations

ProSciEL
Production Scientifique du Laboratoire

Sylvestre Mickael - mickael.sylvestre@ec-lyon.fr  [Se déconnecter](#)

Toutes les publications Mes publications Saisir une nouvelle publication Recherche avancée

3. Saisir un article dans une revue => Rattachement de la production

Groupes

➔ Quel(s) est(sont) le(s) groupe(s) impliqué(s) dans cette production ?

[Valider un groupe](#)

Projet

➔ Cette production est-elle associée à un projet financé dans le cadre d'un appel à projets compétitif (ex : ANR, Carnot...)? Oui Non

Collaboration

➔ Cette production comporte-t-elle des auteurs issus d'autres laboratoires académiques français ou étrangers ou bien des auteurs issus du milieu industriel ? Oui Non

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

Si vous rencontrez un problème lors de la saisie (choix manquant par exemple),
ou si vous voulez supprimer une production,
merci de contacter l'administrateur à l'adresse suivante : assistance@prosciel.fr

Copyright © ProSciEL

Possibilité de valider plusieurs groupes

3.3. Saisir une publication : Les groupes, projet et collaborations

Le projet

Projet

→ Cette production est-elle associée à un projet financé dans le cadre d'un appel à projets compétitif (ex : ANR, Carnot...)? Oui Non

Liste des projets : * Le projet n'est pas dans la liste

Acronyme du projet : * et/ou Identifiant du projet : *

Année de début : * Durée du projet (en mois) :

Type de projet : *

Les collaborations

Co-auteur(s) membre de l'Institut Carnot I@L - Ingénierie@Lyon
 Co-auteur(s) membre de l'Equipement d'Excellence PHARE
 Co-auteur(s) membre de l'Equipement d'Excellence MANUTECH - USD
 Co-auteur(s) membre de l'Equipement d'Excellence ITV
 Co-auteur(s) membre d'un laboratoire du LIA2MCIS (Chine)
 Co-auteur(s) membre d'un laboratoire du LIA ElyT Lab (Japon)
 Co-auteur(s) membre d'un laboratoire du cluster TRANSPORT
 Co-auteur(s) membre d'un laboratoire du cluster MACODEV
 → Co-auteur(s) membre d'un laboratoire du cluster ENERGIE
 Co-auteur(s) membre d'un laboratoire de la Fédération Lyonnaise de modélisation et sciences numériques

Valider un groupe

des auteurs issus du r... ?

Valider une collaboration

Pour une publication du laboratoire, dès qu'il y a au moins un co-auteur hors labo, il y a une collaboration

Il est possible de valider plusieurs collaborations pour une production

3.3. Saisir une publication : Les revues, évènements et ouvrages

The screenshot shows the ProSciEL interface for adding a new journal entry. The page title is "4. Saisir un article dans". The user is logged in as Sylvestre Mickael (mickael.sylvestre@ec-lyon.fr). The interface includes a navigation bar with "Toutes les publications", "Mes publications", and "Recherche avancée". A callout box points to a checkbox labeled "La revue concernée n'est pas dans cette liste." with the text "Cocher pour créer un nouvel objet". Another callout points to a dropdown menu with the text "Sélectionner un objet existant". A third callout points to a list of journals with the text "Plus de 120 revues et 70 conférences déjà existantes". A fourth callout points to a link for "Site du Journal Citation Report" with the text "Norme ISO du Journal Citation Report". A fifth callout points to fields for Scopus and Web of Science with the text "Liens vers les bases Scopus et Web of Science". A sixth callout points to the main form with the text "Formulaire pour le nouvel objet". The form includes fields for "Nom complet de la revue", "Comité", "Référencement Scopus", "Référencement Web of Science", and "Audience de la revue". There are also radio buttons for "Oui" and "Non" for the Scopus and Web of Science fields. The footer contains a message: "Si vous rencontrez un problème lors de la saisie (choix manquant par exemple), ou si vous voulez supprimer une production, merci de contacter l'administrateur à l'adresse suivante : assistance@prosciel.fr".

3.3. Saisir une publication : Le cas particulier du brevet

ProSciEL
Production Scientifique du Laboratoire

Sylvestre Mickael - mickael.sylvestre@ec-lyon.fr [Se déconnecter](#)

Toutes les publications Mes publications Saisir une nouvelle publication Recherche avancée

4. Saisir un brevet => Le brevet

Le brevet

Numéro de dépôt : *

Date de dépôt : * La date doit être sous la forme JJ/MM/AAAA. Exemple : 10/11/2011

Déposant :

Numéro de publication :

La date doit être sous la forme JJ/MM/AAAA. Exemple : 10/11/2011

Un seul pays

Europe

Monde

Ajouter une extension de brevet ou un autre pays pour le dépôt initial (même numéro et date de publication)

Extension

Numéro de publication :

Date de publication : La date doit être sous la forme JJ/MM/AAAA. Exemple : 10/11/2011

Etendue géographique de la publication : *

Un seul pays

Europe

Monde

Informations obligatoires

Possibilité d'ajouter une extension

Formulaire pour chaque extension

3.3. Saisir une publication : Le résumé

- Les informations
- Les auteurs
- Les groupes
- Les collaborations
- Le projet
- La revue
- L'article

ProSciEL
Production Scientifique du Laboratoire

Sylvestre Mickael - mickael.sylvestre@eclyon.fr

Toutes les publications | Mes publications | Saisir une nouvelle publication | Recherche avancée

Saisir un article dans une revue

Récapitulatif de la saisie
(Vérifier les informations avant de valider la production en bas de page)

Informations générales

Titre de la production :	titre
Année de production :	2011
Langue de la production :	Anglais
Production réalisée au laboratoire :	Oui

Les auteurs et leurs rôles

1. Sylvestre Mickael	(Auteur)
----------------------	----------

Le(s) groupe(s) du laboratoire impliqué(s)

- UNIT - usure à macro et nano-échelles, interactions usures, surfaces biologiques

Les collaborations

Il n'y a pas de collaboration associée à cette production.

Le projet

Il n'y a pas de projet associé à cette production.

La revue

Nom complet :	Nom de revue
Nom abrégé :	nom de la revue
Comité de lecture :	Non
Référencement Scopus :	Non
Référencement Web Of Science :	Non
Audience :	Audience grand public

L'article

Titre de l'article :	titre
Type de l'extrait :	Article
Volume :	15
Page de début :	130
Page de fin :	300
Nombre total de pages :	31

Valider la saisie en base de données

Si vous rencontrez un problème lors de la saisie (choix manquant par exemple), ou si vous voulez supprimer une production, merci de contacter l'administrateur à l'adresse suivante : sciel@eclyon.fr

Copyright © ProSciEL

Valider la saisie en base de données

PARTIE 4

EN PRATIQUE

Informations pratiques

- Importance du vocabulaire (communication ≠ conférence)
- Saisie en une fois
 - Pas de brouillons
 - Avoir toutes les informations **sauf éventuellement** pour la saisie d'une communication avec acte à paraître (2 saisies successives possibles)
- Notifications par mail à tous les co-auteurs
 - Sous quelques jours
- En cas de problème : assistance@prosciel.fr
 - Avec description et impression écran du message d'erreur

PARTIE 5

ET ÇA CONTINUE !

Pour nous

- Un moteur de recherche avancé
- Extraction personnalisée de la base
- La modification des publications
- Interfaçage avec HAL et TEL

Pour vous

- La saisie de la production scientifique depuis 2009 inclus !

Suggestion : le premier auteur de la publication saisit en base de données (ou le premier permanent)



**Merci pour votre
attention**

**Avez-vous des
questions ?**

<http://ltds.prosciel.fr>